



INSPEKTORAT DAERAH
Kabupaten Kutai Kartanegara

RENCANA AKSI (RENAKSI)

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**



2026

RENCANA AKSI KINERJA
PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	
									I	II	III	IV		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)								
Meningkatnya kematangan pengendalian intern pemerintahan				Nilai Maturitas SPIP Pemda	3,493	Nilai								Inspektur
Meningkatnya mitigasi risiko dalam pelaksanaan penganggaran				Nilai Manajemen Risiko Indeks (MRI)	3,520	Nilai								Inspektur
Meningkatnya pengendalian korupsi pada lingkup pemerintah daerah				Indeks Efektivitas Pengendalian Korupsi (IEPK)	2,914	Nilai								Inspektur
Meningkatnya Kapabilitas APIP				Nilai Kapabilitas APIP	3,090	Nilai								Inspektur
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota			Nilai SAKIP Perangkat Daerah	76,99	Nilai	37.869.879.779,00							Inspektur
		Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	2	Dokumen	50.000.000,00							Sekretaris
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	50.000.000,00	Pengumpulan Data, bahan penyusunan RENJA Tahun 2027 dan RENJA Perubahan Tahun 2026	√	√	√	-		Sekretaris/Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Penyusunan Program & Keuangan
								Pembentukan Tim Penyusun RENJA Tahun 2027 dan RENJA Perubahan Tahun 2026	√	-	-	-		
								Rapat koordinasi penyusunan dokumen Renja Tahun 2027 dan Renja Perubahan 2026	√	√	√	-		
								Penyusunan dokumen Renja Tahun 2027 dan dokumen Renja Perubahan 2026	-	√	√	-		

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	3	Laporan	19.098.487.035,00						Sekretaris
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1176	Orang/Bulan	18.967.967.035,00	Mengumpulkan data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal dll	√	√	√	√	Sekretaris/Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Penyusunan Program & Keuangan
								Memverifikasi kebenaran, kelengkapan dan keabsahan data ASN	√	√	√	√	
								Mengolah data ASN dalam rangka pembayaran gaji dan tunjangan, kenaikan pangkat berkala, purna tugas, meninggal dunia, mutasi	√	√	√	√	
								Rekonsiliasi Realisasi Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan Pegawai dengan Bidang Anggaran dan Bidang Perbendaharaan BPKAD	√	√	√	√	
								Rekonsiliasi Data ASN dengan BKPSDM dan BPKAD	√	√	√	√	
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	5.000.000,00	Posting semua belanja UP, GU TU, LS sd bulan Desember di SIPD	√	√	√	√	Sekretaris/Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Penyusunan Program & Keuangan
								Menghimpun data laporan bendahara dan laporan aset pengurus barang dalam rangka penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD				√	
								Rekonsiliasi aset antara keuangan, dan barang milik Daerah (BMD)				√	
								Membuat Jurnal-jurnal penyesuaian hasil dari rekon keuangan dan BMD				√	
								Membuat Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) dan Lampiran-Lampiran yang diperlukan dalam Laporan Keuangan				√	

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2	Laporan	125.520.000,00	Menyiapkan, mengumpulkan, mengolah, menganalisis data/bahan yang berkaitan dengan Laporan Bulanan, Bendahara Pengeluaran, Laporan Pajak, SP2D dan SPD	√	√	√	√	Sekretaris/Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Penyusunan Program & Keuangan
								Rapat Internal terkait kendala / hambatan yang terjadi dalam penatausahaan keuangan SKPD		√	√	√	
								Tersedianya laporan Bulanan Bendahara Pengeluaran, Laporan Pajak, Laporan SP2D, Laporan SPD	√	√	√	√	
								Tarik Data LRA Prognosis di SIPD		√			
		<i>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</i>	<i>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Laporan Barang Milik Daerah (BMD) pada Perangkat Daerah</i>	1	<i>Dokumen</i>	<i>9.000.000,00</i>						<i>Sekretaris</i>
			Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	9.000.000,00	Fasilitasi pembayaran Honorarium Pengurus Barang Pengguna dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna Inspektorat	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
		<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Dokumen Layanan Administrasi Kepegawaian</i>	1	<i>Dokumen</i>	<i>600.000.000,00</i>						<i>Sekretaris</i>
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	25	Orang	600.000.000,00	Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Keperluan Inspektorat	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	6	<i>Layanan</i>	<i>720.833.340,00</i>						<i>Sekretaris</i>
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	15.000.000,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Keperluan Inspektorat	-	-	√	-	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket	75.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Keperluan Inspektorat	-	-	√	-	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3	Paket	80.000.000,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor Keperluan Inspektorat	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	50.833.340,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Keperluan Inspektorat	-	-	√	-	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50	Laporan	500.000.000,00	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Keperluan Inspektorat	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23	Unit	14.761.784.000,00						Sekretaris
			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	14.500.000.000,00	Lanjutan Pengadaan Gedung Kantor Inspektorat	√	√	√	√	Irban I
			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	22	Unit	261.784.000,00		-	-	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	Bulan	2.029.775.404,00						Sekretaris
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	Laporan	420.000.000,00	Pembayaran tagihan rekening Air, Listrik dan Jaringan Internet	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	Laporan	100.000.000,00	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Pemeliharaan Genset, Air Conditioning (AC), PC / Notebook / Laptop dan Printer)	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	Laporan	1.509.775.404,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Tenaga Pelayanan Umum, Jasa Tenaga Ahli, Jasa Tenaga Kebersihan, Jasa Tenaga Keamanan dan Jasa Tenaga Informasi & Teknologi)	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	<i>Jumlah Unit Barang Milik Daerah yang Dipelihara</i>	18	Unit	600.000.000,00						Sekretaris
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	6	Unit	250.000.000,00	Fasilitasi Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan roda 4	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perijinannya	11	Unit	250.000.000,00	Fasilitasi Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 2 dan roda 4	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
			Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit	100.000.000,00	Fasilitasi Pemeliharaan dan perawatan gedung kantor Inspektorat	-	-	√	√	Kepala Sub Bagian Umum, Ketatalaksanaan & Kepegawaian
	Program Penyelenggaraan Pengawasan			Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi BPK tahun Anggaran N-1	90,11	Persen	2.850.000.000,00						Inspektur
					Persentase Tindak Lanjut Rekomendasi APIP	82,70	Persen	2.500.000.000,00					
		<i>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</i>	<i>Penyelenggaraan Pengawasan Internal</i>	<i>Jumlah Laporan Ikhtisar Hasil pengawasan Internal</i>	14	Laporan	4.750.000.000,00						<i>Irban I, Irban II, Irban III, Irban IV dan Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan</i>
			Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	5	Laporan	750.000.000,00	Melaksanakan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	√	√	√	√	Irban III
			Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	5	Laporan	750.000.000,00	Melaksanakan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	√	√	√	√	Irban II
			Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	17	Laporan	750.000.000,00	Melaksanakan Reviu Laporan Kinerja	√	√	√	√	Irban II
			Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	2	Laporan	600.000.000,00	Melaksanakan Reviu Laporan Keuangan	√	√	√	√	Irban III

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
			Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	38	Laporan	1.000.000.000,00	Melaksanakan Pengawasan Desa	√	√	√	√	Irban II
			Kerja Sama Pengawasan Internal	Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	1	Kesepakatan	100.000.000,00	Melaksanakan Kerja Sama Pengawasan Internal	-	-	√	√	Irban IV
			Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2	Dokumen	800.000.000,00	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	√	√	√	√	Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
		<i>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</i>	<i>Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</i>	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu</i>	<i>15</i>	<i>Laporan</i>	<i>600.000.000,00</i>						<i>Irban I, Irban II, Irban III, dan Irban IV</i>
			Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2	Laporan	100.000.000,00	Melaksanakan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	√	√	√	√	Irban I
			Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	13	Laporan	500.000.000,00	Melaksanakan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	√	√	√	√	Irban I
	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan Dan Asistensi			Persentase Perangkat Daerah yang Menerima Layanan Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	100	Persen	1.850.000.000,00						Inspektur
		<i>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</i>	<i>Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</i>	<i>Jumlah Laporan Ikhtisar Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan</i>	<i>2</i>	<i>Laporan</i>	<i>300.000.000,00</i>						<i>Irban I, Irban II, Irban III, dan Irban IV</i>
			Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1	Rekomendasi	150.000.000,00	Melaksanakan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	-	√	√	√	Irban IV
			Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun	1	Rekomendasi	150.000.000,00	Melaksanakan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	-	√	√	-	Irban IV

SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB
									I	II	III	IV	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)							
		Pendampingan dan Asistensi	Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Urusan Pemerintah Daerah	56	Perangkat Daerah	1.550.000.000,00						Irban I, Irban II, Irban III, Irban IV dan Perencana Ahli Muda Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
			Pendampingan, dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	56	Perangkat Daerah	750.000.000,00	Melaksanakan Pendampingan, dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	√	√	√	√	Irban IV
			Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	10	Perangkat Daerah	200.000.000,00	Melaksanakan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	√	√	√	√	Irban IV
			Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3	Kegiatan	400.000.000,00	Kegiatan Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	√	√	√	√	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
			Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas	10	Perangkat Daerah	200.000.000,00	Melaksanakan Pendampingan, Asistensi, dan Verifikasi Penegakan Integritas terhadap Perangkat Daerah	√	√	√	√	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
JUMLAH TOTAL							45.069.879.779,00						

Penggarong, 05 Januari 2026

INSPEKTUR

